

文献複写申込書

著作権のある資料の複写について、以下に記載する事項を遵守します。

1. 著作物は全部でなく一部分(半分を超えない程度)であること
2. 定期刊行物に掲載された各論文その他の記事はその全部であるが、発行後相当の期間を経たもの(次号が既刊となった、または発行後3ヵ月を経たもの、等)に限ること
3. コピー部数は一人について一部のみであること
4. 利用者の調査研究のためであること
5. 有償無償を問わず、再複写したり頒布したりしないこと

この申込による著作権の一切の責任は申込者が負います。

※専門研究費・卒業研究費等を利用の場合は、担当教員の許可(認印もしくは許可書)が必要です。

太枠内にご記入ください。

院生	専攻 / 修士 ・ 博士				
学部生	学科	年	その他の所属		
※費目	私費	専門研究費	卒業研究費	その他( )	
所属ゼミ <small>私費の場合不要</small>	印				
氏名	※到着等の連絡は大学支給のアドレスへメールいたします。				
	G-mailアドレス (学籍番号)		@takasaki-u.ac.jp		
カラー頁	カラーで取り寄せ		モノクロで取り寄せ		
誌名 書名				ISSN:	
				ISBN:	
巻号等	巻号:	ページ:	出版年:		
著者名					
論題					
書誌典拠	NDL-OPAC・NDL Search・CiNii・医中誌Web・PubMed・CINAHL・SocINDEX SciFinder・雑誌記事索引・最新看護索引Web・その他( )				
その他 (連絡事項)					
学内 学外	依頼日		到着日		
	依頼No.		受付No.		
	依頼機関		(郵便・銀行)振込み / 現金 / 切手 / 為替 / ILL相殺		
金額	単価	円 × 枚 =	円	送料(代金) 円	領 収 日
	送料	円	合計 円	振込等手数料 円	